

1.Název MAS

Místní akční skupina Dolní Poolšaví, o.s.

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

| 2.Číslo Fiche | 3.Název Fiche |
|---------------|--------------------------------------|
| 3 | Kvalitní vybavenost, služby, památky |

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)**4.Hlavní opatření**

III.2.1.2. Název opatření resp.podopatření: Občanské vybavení a služby

5.Cíl hlavního opatření z PRV

| | | |
|----|----|---|
| 1. | 22 | Zlepšení základních služeb a rozvoj investic zajistí vyšší atraktivitu venkovských oblastí. |
| 2. | 19 | Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit. |

6.Vedlejší opatření "1"

III.2.2. Název opatření resp.podopatření: Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova

7.Vedlejší opatření "2" Název opatření resp.podopatření: **8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV**

| | | |
|----|----|--|
| 1. | 7 | Rozvoj investic zajišťující vyšší atraktivitu venkovských oblastí. |
| 2. | 20 | Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech. |

9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV1. **Vymezení Fiche****10.Cíl Fiche**

Zlepšit podmínky pro práci spolků
 Zlepšit podmínky pro konání tradičních i nových společenských, kulturních, folklorních a sportovních akcí.
 Zlepšit stav objektů občanské vybavenosti i kulturních památek dotvářejících typický ráz venkovské krajiny
 Zlepšit kvalitu a vybavenost stávajících školských a předškolních zařízení
 Zlepšit kvalitu stávající a budování nové infrastruktury volného času a sportu

11.Popis charakteru Fiche

FICHE č. 3 podporuje výstavbu nových a rekonstrukci stávajících objektů pro služby, volnočasové a spolkové aktivity (kulturní, sportovní a jiné). Důraz bude kladen zejména na aktivity mladých lidí do 30 let, žen a rodin s dětmi. Tato FICHE také podporuje opravy drobných kulturních nemovitých i movitých památek, které jsou charakteristické pro oblast Slovácka a Dolního Poolšaví. Opomenuta nezůstane oblast školství, kde bude obnovováno vybavení škol a školek.

12.Fiche zakládá veřejnou podporuAno Ne **13.Uplatnění inovačních přístupů**

Spolupráce obcí a soukromého a neziskového sektoru při vytváření zázemí pro volnočasové aktivity.
 Důraz na mladé lidi do 30 let, ženy a rodiny s dětmi.
 Organizace volnočasových aktivit pro obyvatele více obcí.
 Nové technologické postupy v řešení stavebních objektů.

14.Specifické vymezení

Specifické vymezení opatření III.2.1.2. Občanské vybavení a služby - záměry a) b) c)
 Specifické vymezení opatření III.2.2. Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova - pouze záměr b)

15.Definice příjemce dotace**(Hlavní opatření)**

| | | |
|----|---|---|
| 1. | 6 | Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů. |
| 2. | 7 | Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. |

| | | |
|----|----|--|
| 3. | 23 | Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace). |
| 4. | 36 | Zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou-li jejich členy obce, svazky obcí |
| 5. | 26 | Církvě a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech). |
| 6. | | |

16. Kritéria přijatelnosti

(Hlavní opatření)

| | |
|----|--|
| 1. | Projekt je realizován na území působnosti MAS; C. |
| 2. | Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C. |
| 3. | Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ; C. |
| 4. | Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C. |
| 5. | Projekt, na který je požadováno 90% dotace (je podán jako projekt nezakládající veřejnou podporu) musí být realizován ve veřejném zájmu a nezvýhodňovat ekonomicky jeho vlastníka ani jeho provozovatele, nesmí narušit soutěž na vnitřním trhu EU zvýhodněním určitých podniků nebo odvětví výroby a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU; C. |
| 6. | |

17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "1")

| | |
|----|--|
| 1. | |
|----|--|

18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "2")

| | |
|----|--|
| 1. | |
|----|--|

19. Další podmínky

(Hlavní opatření)

| | |
|----|--|
| 1. | Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C. |
| 2. | Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D. |
| 3. | V rámci opatření III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby je obcím a svazkům obcí umožněno průběžné financování - tím se rozumí rozdělení realizace projektu na 2 části s tím, že lze poskytnout 1 průběžnou platbu do výše 50 % plánovaných způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a to za předpokladu, že žadatel naplánuje 2 části projektu již při předložení Žádosti o dotaci; dodatečné členění projektu na části není možné. Na průběžnou platbu ztrácí nárok obec/svazek obcí, které jsou během administrace žádosti/projektu ještě před proplacením průběžné platby uděleny jakékoliv sankce. Při kombinaci s jiným opatřením/podopatřením obce/svazky obcí tuto možnost ztrácí. |
| 4. | Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C. |
| 5. | Žadatel nečerpá finanční prostředky na stejné výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C. |
| 6. | V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data podání Žádosti o proplacení a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Započitatelná pracovní místa mohou být vytvořena od data podání žádosti o proplacení. Podrobný výklad viz metodika v příloze A společných příloh pro všechna Opatření; C. |
| 7. | V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/záměru, postupuje žadatel podle metodiky v příloze D tohoto Opatření; C. |
| 8. | V případě investice do staveb žadatel může pronajmout tyto stavby jinému subjektu jen v případě aktivit ve veřejném zájmu a pronajímatel je povinen vybrat nájemce (provozovatele) v rámci transparentního výběrového řízení; smlouvu o pronájmu předložit žadatel při kontrole na místě; C. |
| 9. | Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků vztahujících se k projektu; (u všech uvedených dokladů originály nebo úředně ověřené kopie); D jinak C. |

| | |
|-----|--|
| 10. | |
| | |

20. Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)

(Hlavní opatření/vedlejší opatření)

| | |
|--------------------|--|
| Druh dotace | přímá, nenávratná |
| Výše dotace | max. 90% způsobilých výdajů projektu (v případě opatření III.2.2. bude podpora poskytnuta v režimu "de minimis") |
| 1. | <input checked="" type="checkbox"/> Projekty nesmí zakládat veřejnou podporu dle čl. 87 Smlouvy - projekt je realizován ve veřejném zájmu a nepřináší ekonomickou výhodu jeho vlastníku ani jeho provozovateli, nenarušuje soutěž na vnitřním trhu EU a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU. Maximální výše dotace činí 90% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. |

21. Maximální/minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace - MAX. 2 000 000,- Kč

(Max. a min. výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt)

| | |
|------------|--------------------------------|
| MAX | viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1. |
| MIN | 50 000 |

22. Oblasti podpory (typy aktivit)

Projekty přispívající ke:

zlepšení technického stavu a vybavení kulturních, společenských, spolkových domů

zlepšení a rozšíření nabídky a dostupnosti služeb pro obyvatele

zlepšení technického stavu a zejména vzhledu kulturních památek coby tradiční součásti Dolního Poolšaví

zlepšení technického stavu a vybavení vzdělávacích, školských, předškolních a mimoškolních zařízení a objektů služeb

zlepšení technického stavu a vybavení objektů pro volnočasové aktivity, včetně sportovních a dětských hřišť

23. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Hlavní opatření)

| | | |
|-----|-----|---|
| 1. | 356 | a) stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti sociální infrastruktury - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1. |
| 2. | 357 | a) stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti kulturní infrastruktury - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1. |
| 3. | 358 | a) stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti péče o děti - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1. |
| 4. | 359 | a) stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti vzdělání - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1. |
| 5. | 360 | a) stavební výdaje na stavební obnovu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit, základní obchodní infrastruktury - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1. |
| 6. | 361 | a) stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti sociální infrastruktury k zajištění občanského vybavení v oblasti sociálních služeb - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1. |
| 7. | 362 | a) stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti kulturní infrastruktury pro kulturní a spolkovou činnost - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1. |
| 8. | 363 | a) stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti péče o děti k zajištění péče o děti (předškol. a mimoškol. péče) - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1. |
| 9. | 364 | a) stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti vzdělání k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti školství (venkovské školy) včetně doprovodných stravovacích zařízení |
| 10. | 365 | a) stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit, základní obchodní infrastruktury - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1. |
| 11. | 366 | a) stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) a/nebo novou výstavbu budov, ploch - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1 |
| 12. | 367 | a) stavební výdaje na stavební obnovu a/nebo novou výstavbu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1 |
| 13. | 368 | a) stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládku zpevněných povrchů a dlažeb (např. plochy pro trhy a jarmarky, odstavné a manipulační plochy, parkoviště, přístupové komunikace, chodníky) v souvislosti s projektem |
| 14. | 369 | a) výdaje na parkové úpravy (terénní úpravy, ohumusování, zatravnění včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin) v souvislosti s projektem |
| 15. | 370 | a) výdaje na nezbytné oplocení a osvětlení, venkovní označení - informační tabule, panely, poutače |
| 16. | 373 | a) výdaje na nákup technologie, zařízení, vybavení, hardware, software souvisejících s projektem nebo v souladu s cíly SPL |
| 17. | 383 | c) investiční výdaje na pořízení potřebného materiálně-technického zázemí, případně stavební výdaje malého rozsahu v souvislosti se společenskými, spolkovými, sport., environment., kultur. a církevními aktivitami - viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1. |
| 18. | 384 | c) hardware a software související s projektem nebo v souladu s cíly SPL |

| | | |
|-----|--|--|
| 19. | | |
|-----|--|--|

24. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "1")

| | | |
|----|-----|--|
| 1. | 392 | b) stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení, restaurování) a zhodnocení památkových budov, ploch, kulturních objektů a prvků - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1. |
| 2. | 393 | b) výdaje na revitalizaci (včetně případné stavební obnovy) historických parků, zahrad, alejí, skupin stromů i soliterních dřevin (např. zahradnické a sadovnické práce a úpravy, terénní úpravy, atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1.) |

| | | |
|-----|-----|---|
| 3. | 394 | b) stavební výdaje na stavební obnovu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1. |
| 4. | 395 | b) stavební výdaje na novou výstavbu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1. |
| 5. | 396 | b) stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládka zpevněných povrchů a dlažeb, zejména pro vodu propustných (např. nezbytné přístupové komunikace, chodníky, parkoviště, odstavné plochy) |
| 6. | 397 | b) výdaje na parkovou úpravu okolí objektů kulturního dědictví (terénní úpravy, ohumusování, zatravnění včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin) v souvislosti s projektem |
| 7. | 390 | výdaje na zpracování projektové dokumentace |
| 8. | 398 | b) výdaje na zpracování posudku statiky budov či objektů v souvislosti s projektem |
| 9. | 400 | b) výdaje na zajištění potřebných podkladů souvisejících s realizací projektu a na zhotovení informačních desek poskytujících kulturně-historické údaje o dotovaných historických objektech - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1. |
| 10. | 401 | výdaje na zpracování technické dokumentace |

| | | |
|-----|--|--|
| 11. | | |
|-----|--|--|

25. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "2")

| | | |
|----|--|--|
| 1. | | |
| 1. | | |

26. Preferenční kritéria

| Povinná preferenční kritéria | | Bodové hodnocení |
|------------------------------------|--|------------------|
| 1. | 1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.) | 20 |
| 2. | 2. Uplatňování inovačních přístupů. | 20 |
| 3. | 3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství. | 20 |
| 4. | 4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let. | 25 |
| 5. | 5. Zaměření dopadů projektu na ženy. | 20 |
| 6. | 6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009). | 15 |
| Preferenční kritéria stanovená MAS | | Bodové hodnocení |
| 7. | Dopad projektu na více obcí | 15 |
| 8. | Komplexnost projektu - výstupem projektu je multifunkční objekt | 20 |
| 9. | Vazba výstupů či dopadů projektu na aktivity v oblasti tradic, folkloru, místních zvyků | 15 |
| 10. | Místo realizace projektu je v obci do 500 obyvatel | 10 |
| 11. | Projekt je zaměřen na církevní aktivity | 5 |

Postup při shodném počtu bodů

Přednost má žádost s dřívějším datem podání MAS.

27. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

| | | |
|----|-------------------------------------|---|
| 1. | <input checked="" type="checkbox"/> | Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy v příloze A2 tohoto Opatření - originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf). |
| 2. | <input checked="" type="checkbox"/> | Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření - originál. |
| 3. | <input checked="" type="checkbox"/> | Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh. |
| 4. | <input checked="" type="checkbox"/> | Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie. |
| 5. | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli. |
| 6. | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak čestné prohlášení žadatele (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření, doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie - možno vrátit žadateli. |

| | | |
|-----|-------------------------------------|---|
| 7. | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě nákupu stavby a/nebo pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší než 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli). |
| 8. | <input checked="" type="checkbox"/> | Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie. |
| 9. | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby - prostá kopie. |
| 10. | <input checked="" type="checkbox"/> | Půdorys stavby / půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku - pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - prostá kopie. |
| 11. | | |

28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

| | | |
|----|--|--|
| 1. | | |
|----|--|--|

29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

| | | |
|----|-------------------------------------|---|
| 1. | <input checked="" type="checkbox"/> | Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody. V případě obcí a svazků obcí ne starší než 1.1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie. |
| 2. | <input checked="" type="checkbox"/> | Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie. |
| 3. | <input checked="" type="checkbox"/> | Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie. |
| 4. | | |

30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

| | | |
|-----|-------------------------------------|---|
| 1. | <input checked="" type="checkbox"/> | Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D. |
| 2. | <input checked="" type="checkbox"/> | Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D. |
| 3. | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě nákupu stavby/pozemku, jako způsobilého výdaje, kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání žádosti, zároveň však ne starší než 1. 1. 2007. V případě nákupu stavby / pozemku, jako způsobilého výdaje, v rámci projektu zakládajícího veřejnou podporu, kupní smlouva, ne starší než datum vystavení potvrzení o zaregistrování žádosti o dotaci z PRV - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D. |
| 4. | <input checked="" type="checkbox"/> | Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů.; D. |
| 5. | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě nákupu technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení o shodě - prostá kopie; C. |
| 6. | <input checked="" type="checkbox"/> | Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. zapotřebí kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál; D jinak C. |
| 7. | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě věcného plnění: stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno - prostá kopie; D. |
| 8. | <input checked="" type="checkbox"/> | Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C. |
| 9. | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz metodika v příloze A společných příloh pro všechna Opatření: - v případě podniku do 25 zaměstnanců - Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; C - v případě podniku od 25 zaměstnanců - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; C - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace nebo Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (např. za posledních dvanáct měsíců neměl zaměstnance), pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru, které žadatel obdrží při podpisu dohody - originál; C. |
| 10. | <input checked="" type="checkbox"/> | Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C. |
| 11. | | |

Povinné přílohy předkládané při průběžné Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

Zobrazit části

| | | |
|----|-------------------------------------|--|
| 1. | <input checked="" type="checkbox"/> | Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie, (možno vrátit příjemci dotace); D. |
| 2. | <input checked="" type="checkbox"/> | Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč.smlouvy o vlastnictví účtu; pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D. |
| 3. | <input checked="" type="checkbox"/> | Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C. |
| 4. | <input checked="" type="checkbox"/> | Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C. |
| 5. | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě věcného plnění: stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno - prostá kopie; D. |
| 6. | | |

31.Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

| | |
|----|--|
| 1. | |
|----|--|

32.Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

| | |
|----|---|
| 1. | Počet nových hrubých pracovních míst |
| 2. | Počet ks podpořených projektů |
| 3. | Počet ks nové či obnovené občanské vybavenosti |
| 4. | Počet ks nových/zkvalitněných sportovních hřišť a ploch včetně dětských hřišť a prvků |
| 5. | Počet ks opravených kulturních památek |

Kontaktní údaje příslušné MAS

| | |
|---|-----------------------------------|
| 33.Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS: | Mgr. Jan Šobáň |
| 34.Adresa sídla MAS: | nám. Svobody 361, Kunovice 686 04 |
| 35.Telefon (pevná linka, mobil): | 572549999, 777345815 |
| 36.Fax: | 572549999 |
| 37.E-mail: | soban@dolni-poolsavi.cz |

| | |
|---------------|--------------------------------|
| Datum: | Podpis(y) zástupců MAS: |
| 24.10.2008 | |